



**ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SPECIALIZZATA PER SORDI**

con CONVITTO PER SORDI DI ROMA Annesso

**“Antonio Magarotto”**

[www.isiss-magarotto.edu.it](http://www.isiss-magarotto.edu.it) [pec\\_rmis092007@pec.istruzione.it](mailto:pec_rmis092007@pec.istruzione.it)



**Sede Legale:** Vicolo del Casal Lumbroso 129 00166 Roma - C.F. 80223210586 - Tel 06121127720

**Mail: sedi Roma** [rmis092007@istruzione.it](mailto:rmis092007@istruzione.it) - **sede Torino** [tors010007@istruzione.it](mailto:tors010007@istruzione.it) - **Sede Padova** [pdt13000q@istruzione.it](mailto:pdt13000q@istruzione.it)

IPSIA Magarotto	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Scienze Applicate	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
Liceo Scientifico Indirizzo Sportivo	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
SMS Severino Fabriani	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
I.C. Tommaso Silvestri e Succ. SMS	Via Nomentana 56	00161	ROMA	Tel	0644254656
CONVITTO per Sordi di Roma	V.lo del Casal Lumbroso 129	00166	ROMA	Tel	06121127720/1
IPSIA Magarotto	Via Monte Corno 34	10127	TORINO	Tel	0113174189
ITE Magarotto	Via delle Cave 180	35136	PADOVA	Tel	049720700

Roma, 25.01.2021

S.M.S.FABRIANI – sede centrale e succursale

Staff vicepresidenza

Alle segreterie

Al DSGA

Ai Docenti

Al Personale ATA

Circolare n. 159

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2020/21 in modalità a distanza (utilizzando la piattaforma G Suite Meet)

Si comunica che gli scrutini in oggetto si terranno a distanza con l'applicazione MEET della piattaforma GSuite come indicato nel calendario di seguito indicato e con il seguente o.d.g.:

1. Lettura e approvazione del verbale precedente;
2. Andamento didattico disciplinare;
3. Analisi situazione PIA;
4. Analisi situazione studenti PAI;
5. Analisi realizzazione moduli Ed.Civica e proposta assegnazione voto;
6. Scrutinio I quadrimestre
7. Varie ed eventuali

I Docenti impossibilitati a raggiungere il proprio domicilio potranno permanere a scuola utilizzando il proprio PC o facendone regolare richiesta.

I consigli si svolgeranno con la sola componente docenti.

I docenti, entro il giorno 30/01/2021, sul registro elettronico dovranno “migrare” la media dei voti e le assenze nelle colonne “voto unico” ed “assenze” cliccando sull'apposita icona “voti proposti” (evidenziata con l'ovale rosso nella figura sotto riportata).

Cognome e Nome	PRIMO TRIMESTRE			Media dei voti			N. Valut.		Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Unico	Ass. %	Comp.	Giud.	Ann.
	Unico	Ass.	Comp.	Orale	Pratico	Totale	Orale	Pratico							
[01]	7	2	7	7,00	5,75	6,69	3	1	17	1					
[02]	6	0	9	6,00	5,00	5,75	3	1	17	1					
[03]	6	4	7	4,75	0,00	4,75	2	0	17	3					
[04] Care	5	5	6	2,00	0,00	2,00	1	0	17	10					
[05]	7	1	8	7,00	5,75	6,38	1	1	17	2					

Rispetto all'anno precedente si troverà, nella schermata "voti proposti", sotto i nominativi degli alunni a cui è stato assegnato il PAI, il link che apre la relativa scheda da compilare on line. (vedi screen shot)

Cognome e Nome	Valutazioni			Ore Lez.	Ore Ass.	Voto Proposto	Assenze	Voto Proposto Comportamento	Tipo recupero carenza	Scheda carenza /PAI	Giud.	Ann.
	Scritto	Orale	Tutti									
[01]	12/11	5,00	5,00	32	14	40%			Non definito			
[02]	12/11	7,00	7,00	32	7	22%			Non definito			
[03]	12/11	4,00	4,00	32	22	69%			Non definito			
[04]	12/11	4,50	4,50	32	13	41%			Non definito			
[05]	12/11	5,50	5,50	32	11	34%			Non definito			

## Scheda recupero PAI

Materie: MATEMATICA - Periodo: SCRUTINIO FINALE (A.S. 2019/2020)

Utenti modifica: 16/1/2021 13:52:23 dal Direttore Sede (paia)

**Esercizi, argomenti, compiti, attività da svolgere**  
 - Unità 6, 7, 8 del libro di testo - Nel Registro Elettronico fare riferimento a tutti gli esercizi assegnati e corretti e al materiale di studio messo a disposizione

**Motivazione della carenza**  
 Lo studente ha scarsamente partecipato alle attività sincrone ed asincrone per tutto il III trimestre. Non ha mai dato seguito alle consegne. Scarsissimo impegno profuso nello studio patetato nelle prove scritte e durante le attività sincrone.

**Modalità di recupero**  
 Recupero in itinere

**Modalità di verifica**

Data verifica: 16/1/2020  
 Carenza recuperata: No

Argomenti verifica

Giudizio verifica

Salva Chiudi

I coordinatori cureranno tutte le fasi dello scrutinio:

1. la verifica che tutti i docenti del consiglio abbiano migrato i voti;
2. l'inserimento di tutti i dati nel verbale on line (docenti presenti ed eventuali sostituti, etc..);
3. il download del verbale per la dettagliata compilazione;
4. la stampa in duplice copia del tabellone dei voti;
5. l'invio dei tabelloni alla segreteria didattica;

6. l'inserimento del verbale nel raccoglitore della classe, dopo aver controllato le firme e gli eventuali allegati.

Al termine dello scrutinio, i coordinatori dovranno inserire nel verbale il prospetto allegato alla presente circolare, dal quale si evinca dettagliatamente:

1. la percentuale di assenze per ciascun alunno;
2. l'elenco dettagliato degli studenti che ancora riportino insufficienze rispetto alla situazione P.A.I già evidenziata nei C.d.C precedenti;
3. un prospetto sintetico che attesti la situazione relativa ai P.I.A.

Si ricorda che in fase di scrutinio, qualora dovessero risultare mancanti i voti di uno o più docenti, si passerà a quello della classe successiva e lo scrutinio della classe sarà spostato in coda all'ultimo previsto in quel giorno.

L'invito allo scrutinio sarà inoltrato dal coordinatore alla mail del consiglio della propria classe [cdc.classe.rm@isiss-magarotto.com](mailto:cdc.classe.rm@isiss-magarotto.com) ( esempio per la 1 A la mail sarà [cdc.1A.rm@isissmagarotto.com](mailto:cdc.1A.rm@isissmagarotto.com)).

Sarà cura del coordinatore provvedere invitare il CdC all'invio del verbale alla Dirigenza in tempi brevi, all'indirizzo [staff.vp@isiss-magarotto.com](mailto:staff.vp@isiss-magarotto.com) così nominato: "CdC\_classe\_verb\_numero\_nomecoordinatore".

Il verbale cartaceo firmato, timbrato e con le pagine numerate dovrà essere inserito negli appositi raccoglitori.

Si allega calendario.



IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.ssa Isabella Pinto

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*

## CALENDARIO SCRUTINIO I QUADRIMESTRE

giorno	classe	sezione	orario		durata stimata (minuti)
			Inizio	termine	
Lunedì 1 febbraio 2021	I	A	16.00	17.00	60
	II	A	17.00	18.00	60
	III	A	18.00	19.00	60

Martedì 2 febbraio 2021	I	C	16.00	17.00	60
	II	C	17.00	18.00	60
	III	B	18.00	19.00	60



**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Isabella Pinto**

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93*